

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Верхне – Серебряковская средняя общеобразовательная школа №12

ПРИНЯТО

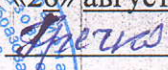
Педагогическим советом

Протокол

от «26» августа 2016г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказ от «26» августа 2016г. № 112

Директор  /Н.Г. Гречко/



Положение

**о Рабочей программе по учебному предмету педагога,
осуществляющего функции введения ФГОС**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение о рабочей программе учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п.2.ст.28

1.2. Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного курса, предмета и дисциплины (модуля) (далее – рабочая программа).

1.3. Рабочая программа - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения основной образовательной программы общего образования обучающимися (выпускниками) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в условиях конкретного ОО.

1.4. Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы ОО, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом ОО.

1.5. Рабочая программа учителя разрабатывается на основе:

- примерной образовательной программы по учебному предмету;
- учебно-методического комплекса (учебника);
- основной образовательной программы ОО;

- требований федерального государственного образовательного стандарта общего образования.

1.6. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету на базовом и повышенном уровнях;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- включает модули регионального предметного содержания;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.

1.7. Рабочая программа составляется на один учебный год.

1.8. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

II. Структура рабочей программы

2.1. Структура рабочей программы определяется Положением о рабочей программе учителя ОО;

2.2. Структура рабочей программы на основе требований федерального государственного образовательного стандарта должна иметь обязательные компоненты:

2.2.1.

- 1) Титульный лист;
- 2) Пояснительная записка;
- 3) Планируемые результаты освоения учебного предмета;
- 4) Место предмета в учебном плане;
- 5) Содержание учебного предмета;

3.5. Содержание учебного предмета(оформляется в таблице) содержит:

- разделы (блоки) программы;
- основное программное содержание по разделам (блокам);
- перечень лабораторных, практических работ обучающихся, экскурсии.

3.6. Календарно- тематическое планирование

представлено в табличном виде на текущий год обучения и содержит:

- разделы (блоки), темы уроков (темы контрольных, практических, лабораторных работ, экскурсий), последовательность их изучения;
- количество часов на изучение каждого раздела (блока) и каждой темы;
- дату проведения урока (планируемую и фактическую);
- контроль (для предметов учебного плана).

Классный журнал заполняется в соответствии с тематическим планированием.

IV. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы

4.1. Рабочая программа рассматривается методическим объединением.

4.2. Решение ШМО «Рекомендовать рабочую программу к утверждению» оформляется протоколом.

4.3. Согласовывается рабочая программа с заместителем директора.

4.4. Рабочая программа утверждается ежегодно до 01 сентября учебного года приказом директора ОО.

4.5. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с администрацией ОО.

4.6. Утвержденные рабочие программы предметов учебного плана являются составной частью основной образовательной программы школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию ОО и представляются органам управления образованием регионального и муниципального уровней, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.

4.7. Администрация ОО осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутренней системы оценки качества образования.

На последней странице рабочей программы обязательный гриф:

«рассмотрено» на заседании методического объединения (дата, номер протокола, подпись руководителя ШМО; «согласовано» с заместителем директора (дата, подпись).

V. Требования к оформлению рабочей программы

5.1. Рабочая программа предоставляется на согласование и утверждение в печатном варианте.

5.2. Шрифт-TimesNewRoman. Размер шрифта-14, интервал-от 1 до 1,5.

При заполнении таблицы допускается использование шрифта размером от 10 до 14. Цвет шрифта – чёрный.

5.3. Допускается печатать заголовки, подзаголовки, названия разделов программы заглавными буквами и жирным шрифтом.

5.4. Документ не должен содержать шрифты WordArt, картинки и иллюстрации.